



// AUSFUHRVERANTWORTLICHE IM UNTERNEHMEN

Vorläufiger Ablaufplan

WEBINAR

Zeit	Inhalt
60 Minuten 9:00 – 10:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Begrüßung und Einführung▪ Die Institution des Ausfuhrverantwortlichen▪ Die betroffenen Unternehmen▪ Der infrage kommende Personenkreis
10:00 – 10:30	Pause
60 Minuten 10:30 – 11:30	<ul style="list-style-type: none">▪ Die Benennung des Ausfuhrverantwortlichen▪ Die Mitwirkung des Ausfuhrverantwortlichen bei der Antragstellung▪ Die Aufgaben des Ausfuhrverantwortlichen in Grundzügen („vier Kernpflichten“)
11:30 – 12:00	Pause
60 Minuten 12:00 – 13:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Die strafrechtlichen und außerstrafrechtlichen Risiken des Ausfuhrverantwortlichen und seiner Mitarbeitenden▪ Strategien zur Risikominimierung
13:00 – 14:00	Pause
60 Minuten 14:00 – 15:00	<ul style="list-style-type: none">▪ Überblick über die exportkontrollrechtlichen Compliance-Anforderungen im Unternehmen<ul style="list-style-type: none">▪ Güterbezogene Exportkontrolle – Überblick über die Güterlisten (Rüstung/Dual-Use)▪ Exkurs: Technologietransfer▪ Personenbezogene Exportkontrolle▪ Länderbezogene Exportkontrolle▪ Verwendungsbezogene Exportkontrolle▪ Verknüpfung zwischen Exportkontrolle und Zoll
15:00 – 15:30	Pause
60 Minuten 15:30 – 16:30	<ul style="list-style-type: none">▪ Besondere Aspekte der unternehmensinternen Exportkontrollorganisation (Internal Compliance Program – ICP) nach Empfehlungen des BAFA▪ Einbindung des Unterbaus – Exportkontrollbeauftragte▪ Persönliche Verantwortung und Haftungsrisiken des Ausfuhrverantwortlichen▪ Offenlegung selbst erkannter Verstöße▪ Klärung offener Fragen und Abschlussbesprechung

Ablaufpläne sind stets als „vorläufig“ zu betrachten. Änderungen vorbehalten.